

CONTABILIDADES
ASSOCIADAS

Essent { JUS
PRESTAÇÃO DE CONTAS DIGITAL

1º

encontro nacional de

TESOUREIROS

de Partidos Políticos



Guilherme Sturm

Diretor da Rede de Contabilidades
Associadas Essent Jus

Este evento é independente, organizado pela
Rede de Contabilidades Associadas Essent Jus, voltado para
orientação de Tesoureiros de Partidos Políticos, de todo o Brasil.

Sobre a Rede

Sobre Guilherme

Jornada do Tesoureiro

Início do Mandato

Diagnóstico Financeiro

Diagnóstico Fiscal

Principais Regras

Calendário de Obrigações

Dicas para Organização

Papel do Tesoureiro

Final do Mandato

Sobre o Evento

● O que você verá neste Evento

Seu papel não é ser um especialista em Contabilidade ou Prestação de Contas Eleitoral. Mas é preciso sim que você como Tesoureiro, **tenha uma boa noção de tudo o que envolve o seu cargo**. Para facilitar sua vida, organizamos a **Jornada do Tesoureiro**, um conteúdo produzido com base em duas décadas de atendimento à centenas de partidos, de todos os tamanhos, de todos os estados (e realidades) do Brasil.



Sobre o
Evento

**Sobre a
Rede**

Sobre
Guilherme

Jornada do
Tesoureiro

Início do
Mandato

Diagnóstico
Financeiro

Diagnóstico
Fiscal

Principais
Regras

Calendário
de Obrigações

Dicas para
Organização

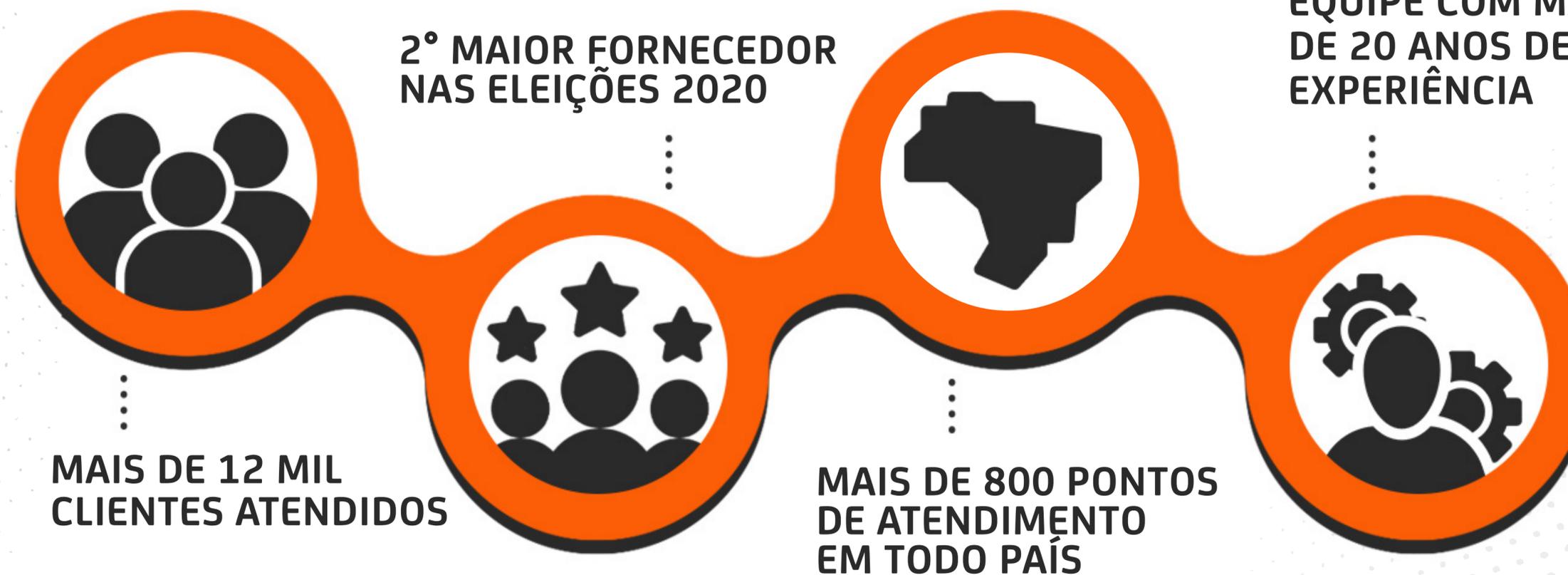
Papel do
Tresoureiro

Final do
Mandato

CONTABILIDADES
ASSOCIADAS

Essent Jus
PRESTAÇÃO DE CONTAS DIGITAL

Sobre a Rede de Contabilidades Associadas Essent Jus



Sobre a Rede

Já atendemos mais de **12.000 clientes** entre candidatos e partidos. Só em 2020 foram mais de **10.000 clientes** atendidos.

Clientes atendidos

NACIONAL



ESTADUAL



MUNICIPAL



- Sobre Guilherme
- Jornada do Tesoureiro
- Início do Mandato
- Diagnóstico Financeiro
- Diagnóstico Fiscal
- Principais Regras
- Calendário de Obrigações
- Dicas para Organização
- Papel do Tesoureiro
- Final do Mandato

Sobre o
Evento

Sobre a
Rede

**Sobre
Guilherme**

Jornada do
Tesoureiro

Início do
Mandato

Diagnóstico
Financeiro

Diagnóstico
Fiscal

Principais
Regras

Calendário
de Obrigações

Dicas para
Organização

Papel do
Tesoureiro

Final do
Mandato

Sobre Guilherme Sturm

Formação

Contador formado pela FEMA, MBA Executivo Internacional com Ênfase em Gestão Empresarial pela FGV-Chinese University of Hong Kong.

Experiência

Membro da Comissão de Contabilidade Eleitoral do CFC - Conselho Federal de Contabilidade, ex-auxiliar de peritos da Justiça Eleitoral durante a sua graduação em contabilidade.

Membro da Abradep - Academia Brasileira de Direito Eleitoral e Político, e do Igade - Instituto Gaúcho de Direito Eleitoral, atuou como Relator de Grupo de Estudos durante as Audiências Públicas do TSE, para a normatização das Eleições 2020.

CEO da Essent Jus, avaliada em R\$ 30 milhões de valor de mercado em 2019, empresa líder da Rede de Contabilidades Associadas Essent Jus, com mais de 800 empresas de contabilidade integrantes da rede, em todos os estados do Brasil, 2º Maior Fornecedora das Eleições 2020, com mais de 10 mil campanhas atendidas em todo o país.



Guilherme Sturm
CEO da Essent Jus

Sobre o
Evento

Sobre a
Rede

Sobre
Guilherme

Jornada do Tesoureiro

Jornada do Tesoureiro

Início do
Mandato

Diagnóstico
Financeiro

Diagnóstico
Fiscal

Principais
Regras

Calendário
de Obrigações

Dicas para
Organização

Papel do
Tesoureiro

Final do
Mandato



01 Início do Mandato de Tesoureiro

Ser Tesoureiro de um Partido, além de ser um ato de amor à causa ou fruto da confiança de seu Presidente, é voluntário. Sabemos que você não receberá nenhum valor pela função, mas esta carrega uma série de responsabilidades. E o **segredo para evitar confusão ou correria: Organização**. Você mais do que ninguém, precisa “**conhecer os atalhos do campo**”, e para ter sucesso, precisa “**começar o jogo ganhando**”.

Segue, portanto, uma sugestão de **primeiros passos para o seu mandato como Tesoureiro do Partido**:

- 1.1 Montar sua Pasta de Tesoureiro**
- 1.2 Trocar as Senhas e Assinaturas nos Bancos**
- 1.3 Providenciar acesso às contas Bancárias pela Internet**
- 1.4 Solicitar ao Cartório Eleitoral a Senha para acesso ao SPCA**
- 1.5 Solicitar a Prestação de Contas Anterior (Cartório Eleitoral ou Contador Anterior)**
- 1.6 Providenciar Procuração para Advogado que cuidará do Partido**
- 1.7 Providenciar Contador**



**INÍCIO DO
MANDATO**

02 Diagnóstico Financeiro do Partido

Após o início dos seus trabalhos, é importante você **ter certeza de “o quê” você está assumindo**. Para tanto, sugerimos os seguintes passos:

- 2.1 **Análise da Prestação de Contas Anterior**
- 2.2 **Levantamento de Eventuais Dívidas de Campanha – Partido e/ou Candidatos**
- 2.3 **Levantamento de Eventuais Dívidas Fiscais e/ou Dívidas Eleitorais**
- 2.4 **Cartório de Títulos – Negativa de Protestos**
- 2.5 **Extrato das Contas Bancárias – Saldo Existente nas Contas**
- 2.6 **Levantamento dos Processos Judiciais do Partido em Andamento**
- 2.7 **Levantamento Contratos com Fornecedores em Andamento**



DIAGNÓSTICO
FINANCEIRO

Sobre o
Evento

Sobre a
Rede

Sobre
Guilherme

Jornada do
Tesoureiro

Início do
Mandato

**Diagnóstico
Financeiro**

Diagnóstico
Fiscal

Principais
Regras

Calendário
de Obrigações

Dicas para
Organização

Papel do
Tesoureiro

Final do
Mandato

Sobre o Evento

Sobre a Rede

Sobre Guilherme

Jornada do Tesoureiro

Início do Mandato

Diagnóstico Financeiro

Diagnóstico Fiscal

Principais Regras

Calendário de Obrigações

Dicas para Organização

Papel do Tesoureiro

Final do Mandato

03

Diagnóstico Fiscal do Partido

Feito o Levantamento Financeiro, o próximo passo é fazer uma **pesquisa quanto à situação fiscal do Partido**, perante os seguintes órgãos:

- 3.1 Receita Federal - CNPJ**
- 3.2 Justiça Eleitoral - Prestação de Contas**
- 3.3 Ministério do Trabalho - RAIS**



04 Principais Regras para Receitas e Gastos do Partido

Quando o problema não é a própria ausência/inexistência de recursos, são inúmeras **dúvidas para arrecadar e gastar recursos do Partido**. Segue um resumo rápido, com as **principais regras e limites, para receitas e gastos de partido político**:

4.1 RECEITAS

- **Pode arrecadar de Pessoas Físicas, qualquer valor.**
- **Receitas acima de R\$ 1.064,09 somente por Ted ou cheque nominal e cruzado.**
- **Pode usar plataformas digitais para receber doações, por cartão de crédito, cartão de débito e boleto bancário.**

4.2 GASTOS

- **O que constitui gasto do partido?**
- **Como comprovar a contratação do gasto?**
- **Como realizar o pagamento da despesa contratada?**
- **Boas Práticas para Arrecadar Recurso**
- **Boas Práticas na Contratação dos Gastos**



PRINCIPAIS REGRAS

Sobre o Evento

Sobre a Rede

Sobre Guilherme

Jornada do Tesoureiro

Início do Mandato

Diagnóstico Financeiro

Diagnóstico Fiscal

Principais Regras

Calendário de Obrigações

Dicas para Organização

Papel do Tesoureiro

Final do Mandato

05 CALENDÁRIO DE OBRIGAÇÕES

Para facilitar a vida do Tesoureiro, organizamos um **calendário resumido**, com todas as **obrigações que o Partido precisará cumprir agora em 2021**:



CALENDÁRIO DE OBRIGAÇÕES

Sobre o Evento

Sobre a Rede

Sobre Guilherme

Jornada do Tesoureiro

Início do Mandato

Diagnóstico Financeiro

Diagnóstico Fiscal

Principais Regras

Calendário de Obrigações

Dicas para Organização

Papel do Tesoureiro

Final do Mandato

CALENDÁRIO DE OBRIGAÇÕES

CONTABILIDADES ASSOCIADAS | Essentius
PRESTIÇÃO DE CONTAS DIGITAL

Penalidades pelo não cumprimento das obrigações, para Partido, Presidente e Tesoureiro:

GFIP 13/2020

Aplicação de **multa** no valor mínimo de R\$ 200,00.

DIRF

Multa de 2% ao mês-calendário ou fração, que incidirá sobre o montante dos tributos e das contribuições informados na DIRF 2020, limitada a 20%.

DCTF INATIVA

Aplicação de **multa** no valor mínimo de R\$ 200,00.

DCTF COM MOVIMENTO

Aplicação de **multa** no valor mínimo de R\$ 500,00.

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Impossibilitado de receber Recursos Públicos, possível impedimento de atualizar a vigência da Executiva ou Comissão Provisória e ainda pode ser **impedido de lançar Candidatos** na próxima eleição.

RAIS NEGATIVA*

Aplicação de **multa** no valor mínimo de R\$ 425,64, com acréscimos de R\$ 106,40 por bimestre de atraso.

SPED ECD

Multa inicial equivalente a 0,5% do valor da Receita Bruta do Partido.

SPED ECF

Multa inicial equivalente a 0,5% do valor da Receita Bruta do Partido.

SPED EFD

Multa a ser paga é equivalente a 0,02% por dia de atraso, calculada sobre a receita bruta da pessoa jurídica no período a que se refere a escrituração.



* Além de todas as multas listadas, a inaptidão do CNPJ pode ocorrer na ausência da entrega de qualquer obrigação.

Sobre o
Evento

Sobre a
Rede

Sobre
Guilherme

Jornada do
Tesoureiro

Início do
Mandato

Diagnóstico
Financeiro

Diagnóstico
Fiscal

Principais
Regras

Calendário
de Obrigações

**Dicas para
Organização**

Papel do
Tesoureiro

Final do
Mandato

06

Dicas para melhorar a Organização e Arrecadação do Partido

- 6.1 Boas Práticas para Arrecadar Recursos**
- 6.2 Boas Práticas na Contratação dos Gastos**
- 6.3 Ferramentas para Controle de Caixa do Partido**
- 6.4 Como mecanizar a Arrecadação de Filiados e Simpatizantes**
- 6.5 Como mecanizar a Cobrança da contribuição mensal de mandatos, CCs ou Membros da Executiva**
- 6.6 Dicas para realização de Eventos Mensais (jantas, almoços)**
- 6.7 Dicas para Digitalização de documentos**
- 6.8 Dicas para uso de Listas de Transmissão e Grupos de Whats App**
- 6.9 Acompanhamento Julgamento Processos de Prestação de Contas**
- 6.10 Site para o Partido**



**DICAS PARA
ORGANIZAÇÃO**

Sobre o
Evento

Sobre a
Rede

Sobre
Guilherme

Jornada do
Tesoureiro

Início do
Mandato

Diagnóstico
Financeiro

Diagnóstico
Fiscal

Principais
Regras

Calendário
de Obrigações

Dicas para
Organização

**Papel do
Tesoureiro**

Final do
Mandato

07

Papel do Tesoureiro em Anos de Eleições

- 7.1 Regularidade do Partido para lançar candidatos e receber recursos**
- 7.2 Regularidade dos Candidatos-Chave**
- 7.3 Contratação de gastos comuns/coletivos**
- 7.4 Lista Doadores Potenciais para Majoritária/Candidatos Importantes**
- 7.5 Acompanhamento do Fechamento Prestação de Contas dos Eleitos**
- 7.6 Apoio Organização/Coordenação Candidaturas Menores/Sem Estrutura**



Sobre o Evento

Sobre a Rede

Sobre Guilherme

Jornada do Tesoureiro

Início do Mandato

Diagnóstico Financeiro

Diagnóstico Fiscal

Principais Regras

Calendário de Obrigações

Dicas para Organização

Papel do Tesoureiro

08

Final do Mandato de Tesoureiro

- 8.1 Organização Prestação de Contas Final para nova Executiva e para Justiça Eleitoral**
- 8.2 Lista de contas a pagar para o próximo Tesoureiro**
- 8.3 Extrato Bancário – Guarde em sua pasta o saldo final da sua gestão**
- 8.4 Desativação de Senhas Bancárias – Notificação Banco**
- 8.5 Desativação de Senhas SPCA**
- 8.6 Guarde uma cópia da sua Pasta de Tesoureiro, por 5 anos**



Final do Mandato

CONTABILIDADES
ASSOCIADAS

Essent[®] **JUS**
PRESTAÇÃO DE CONTAS DIGITAL

Clique nos ícones para acessar nossas redes sociais



Essent Jus



Essent Jus



www.essentjus.com.br

CONTATO



(55) 3542.2197



(55) 9 8431.3649